



LAPORAN MONITORING PROSES PEMBELAJARAN

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA
INGGRIS

SEMESTER GENAP 2023 -2024

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah dan selalu memanjatkan puji syukur kepada Allah S.W.T, atas segala amanah, berkah dan rahmatNya sehingga Laporan monitoring proses pembelajaran semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 di lingkungan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FTK UIN Suska Riau dapat diselesaikan dan dilaporkan.

Laporan Hasil Monitoring Laporan monitoring proses pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 merupakan laporan rutin setiap akhir semester yang dilakukan oleh Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FTK UIN Suska Riau sebagai langkah memantau, memonitoring dan mengevaluasi proses pembelajaran yang dilakukan oleh program studi. monitoring proses pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, akan menjadi dasar bagi perencanaan proses belajar pada semester berikutnya, sebagai upaya untuk melakukan perbaikan secara terus menerus (*continuous improvement*) dan konsisten yang menjadi komitmen seluruh civitas akademika Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dalam kerangka pengembangan mutu proses pembelajaran. Semoga Laporan monitoring proses pembelajaran Prodi Pendidikan Bahasa Inggris FTK UIN Suska Riau yang telah disusun memberikan manfaat.

Pekanbaru, Juni 2024
Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Suska Riau

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara (UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional). Untuk mewujudkan usaha tersebut diperlukan suatu kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terencana dan terarah yang disertai indikator-indikator terukur sebagai alat untuk melihat efektivitas dari pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan.

Pemahaman terhadap visi misi UIN Suska Riau dalam pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) akan membawa perubahan perilaku dari peserta didik maupun mahasiswa menjadi insan yang bertauhid dan professional dalam menjalankan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Terkait dengan tugas yang diemban Pendidikan Tinggi yaitu untuk mencerdaskan bangsa, maka proses belajar mengajar yang baik akan menjadikan insan UIN Suska Riau yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab sesuai dengan tujuan Pendidikan Nasional.

Untuk mencapai tujuan Pendidikan Nasional, maka diperlukan dosen sebagai pelaku utama dalam kegiatan PBM dituntut untuk memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial, sehingga kegiatan PBM dapat dilakukan secara komprehensif yang meliputi ranah kognitif, psikomotorik dan afektif. Ranah kognitif akan membawa peserta didik mulai dari tahap mengingat, mengerti, mengaplikasikan, menganalisis, mengevaluasi hingga sampai pada tahap penciptaan kreativitas peserta didik. Ranah psikomotorik mulai dari tahap meniru, lancar dan tepat, akurat dan cepat, hingga menjadi suatu spontanitas (otomatis) peserta didik. Sedangkan ranah afektif mulai dari menerima, menanggapi, mengatur diri hingga pada tahap menjadi pola hidup peserta didik.

Untuk menjamin adanya suatu perbaikan mutu layanan yang berkelanjutan, diperlukan evaluasi kegiatan proses belajar mengajar yang dilakukan oleh para dosen. Salah satu cara yang dapat digunakan sebagai alat evaluasi kinerja dosen dalam PBM adalah seperti kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan jenis kompetensi program studi dan kesesuaian mutu lulusan dengan kebutuhan masyarakat pengguna baik instansi pemerintah, swasta maupun lingkungan sosial masyarakat.

Perkuliahan adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi. Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal demi kelancaran seluruh kegiatan pada program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan monitoring proses pembelajaran di Prodi Pendidikan Bahasa Inggris FTK UIN Suska Riau. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses perkuliahan yang kemudian dilaporkan kepada tingkat fakultas dan universitas.

B. TUJUAN MONITORING DAN EVALUASI

Kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan/ pembelajaran di Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FTK UIN Suska Riau dilakukan dengan tujuan:

1. Mengendalikan proses perkuliahan/ pembelajaran agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil yang sesuai yang diharapkan
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan penatalaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses perkuliahan/ pembelajaran berikutnya
3. Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan yang dilakukan dosen didalam kelas
4. Sebagai alat untuk memberikan *reward and punishment* kepada dosen
5. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam menentukan kebijakan yang berkaitan dengan pembinaan dosen dan pengambilan keputusan
6. Mengukur efektivitas program kerja yang dilakukan

C. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN MONITORING

Kegiatan Observasi kelas dilakukan di lingkungan UIN Suska Riau khususnya di Prodi Pendidikan Bahasa Inggris FTK UIN Suska Riau.

D. PENGUMPULAN DATA MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN

Pengumpulan data dilakukan melalui angket observasi kelas yang diisi oleh Program Studi dan KPM.

E. HASIL MONITORING DAN OBSERVASI

monitoring proses pembelajaran di dalam kelas yang dilakukan oleh dosen pada saat proses pembelajaran berjalan baik tanpa kendala, Secara umum, dosen di Prodi PBI sudah mengikuti dengan Baik SOP penyusunan RPS, SOP Pelaksanaan perkuliahan, SOP Penyusunan soal ujian dan SOP Pelaksanaan UTS dan UAS. Berikut sampel monitoring dan observasi proses perkuliahan.

Tabel 1. Rekapitulasi Hasil observasi kelas Perkuliahan Dosen Pendidikan Bahasa Inggris pada Mata Kuliah Phonetics and Phonology Kelas PBI III/C.

	Deskriptor	Grup Pernyataan	Nilai
1	Rumusan capaian pembelajaran	Rumusan Capaian Pembelajaran (CP) Prodi dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	3
		Kecukupan dan kelengkapan subCPMK dalam mencapai CPMK dan CP Prodi.	3
		Kesesuaian indikator dengan CPMK	3
		Rumusan tujuan menggunakan kata kerja operasional yang tepat untuk mencapai CP	3
2	Pengorganisasian materi ajar	Kesesuaian materi ajar dengan CPMK	3
		Keruntutan dan sistematika/organisasi materi ajar	3

3	Pengorganisasian strategi/metode	Menggambarkan tahapan belajar untuk mencapai kompetensi.	3
		Mendorong mahasiswa untuk beraktivitas dan melakukan kegiatan pemecahan masalah	3
		Mendorong mahasiswa untuk berdiskusi dan melakukan refleksi secara cooperative.	3
		Kesesuaian penerapan strategi pembelajaran dengan alokasi waktu	3
4	Pengorganisasian sumber dan media pembelajaran	Kesesuaian sumber belajar dengan CPMK dan CPL Prodi	3
		Kesesuaian media pembelajaran dengan CPMK dan CPL Prodi	3
		Kesesuaian sumber belajar dengan materi pembelajaran	3
		Kesesuaian media pembelajaran dengan materi pembelajaran	3

		Memfaatkan peristiwa atau permasalahan kehidupan nyata yang menarik (context) sebagai sumber belajar	3
		Memfaatkan sumber belajar melalui sumber sumber online baik terkait dengan referensi maupun hasil penelitian/jurnal	2
		Kesesuaian sumber belajar dengan karakteristik mahasiswa calon guru (pre service)	3
		Kesesuaian media pembelajaran dengan karakteristik mahasiswa calon guru (pre service)	3
5	Kegiatan pembuka	Menyampaikan Capaian pembelajaran Prodi dan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK)	3
		Menyampaikan apersepsi	3
		Memotivasi peserta didik untuk terlibat aktif sebagai student learner	3
		Memastikan ketersediaan perangkat pembelajaran dan sumber belajar yang dibutuhkan mahasiswa	3
6	Kegiatan inti	Melaksanakan tahapan belajar untuk mencapai CPMK	3

	Memberi kesempatan peserta didik untuk menganalisis dan menginterpretasikan temuan pemecahan masalah.	2
	Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berdiskusi dan melakukan refleksi secara kooperatif	3
	Menerapkan strategi pembelajaran yang mengintegrasikan TPCK (T=Technological, P=Pedagogical, C =Content, K= Knowledge)	3
	Melatih kecakapan abad 21 (4C = Critical Thinking, Creativity, Colabration, Communication) peserta didik melalui aktivitas team-based project.	2
	Melaksanakan pembelajaran menyenangkan dengan menerapkan strategi pembelajaran yang bervariasi sehingga dapat menimbulkan keingintahuan peserta didik lebih lanjut	3
	Memberikan bantuan berupa penjelasan terbatas yang bertujuan sebagai pemantik berpikir kritis mahasiswa.	3
	Memanfaatkan penggunaan TIK dalam pembelajaran	3
	Menerapkan pendekatan individual, kelompok, dan atau klasikal bersama mahasiswa	3
	Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk banyak bertanya	3

		Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memberi feed back	3
		Menggunakan beragam pendekatan belajar selain ceramah dan buku teks seperti tugas terbuka menggunakan lingkungan sekitar dan alat peraga	2
7	Kegiatan penutup .	Menyimpulkan materi ajar.	3
		Memberikan apresiasi atas aktivitas pembelajaran yang dilakukan peserta didik	3
		Menanamkan karakter, pesan moral, dan sikap positif.	3
		Melakukan refleksi dan tindak lanjut.	3
8	Evaluasi hasil pembelajaran	Kesesuaian jenis dan bentuk evaluasi dengan CPMK	3
		Kesesuaian item soal dengan indikator	3
		Kejelasan rubrik dan prosedur penilaian	3
		Kelengkapan instrumen (soal, kunci jawaban pedoman penskoran)	3

Tabel 2. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SOP Pendidikan pada matakuliah Phonetics and Phonology.
 Kelas : Phonetics and Phonology
 Dosen Mata Kuliah (Observee) : Harum Natasha,M.Pd.

I. SOP Penyusunan RPS

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Dosen menyusun RPS mata kuliah yang diampu	Ya	
2	Dosen menyerahkan RPS pada Ketua Prodi	Ya	
3	Kaprodi memeriksa kesesuaian RPS dengan kurikulum	Ya	
4	RPS yang telah diperiksa diserahkan pada WD1 untuk disahkan	Ya	
5	RPS dikembalikan pada dosen untuk diinput pada aplikasi iRaise	Ya	

II. SOP Pelaksanaan Perkuliahan

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Terlaksananya Awal perkuliahan	Ya	
2	Mahasiswa hadir 15 menit sebelum perkuliahan dimulai	Ya	
3	Dosen mengedarkan presensi kehadiran mahasiswa	Ya	
4	Dosen melaksanakan perkuliahan	Ya	
5	Dosen menutup perkuliahan	Ya	

III. SOP Penyusunan Soal Ujian

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Dosen membuat soal Ujian	Ya	
2	Dosen menyerahkan draf soal ujian kepada Ketua Prodi	Ya	
3	Soal ujian telah divalidasi oleh Ketua Prodi	Ya	
4	Soal ujian disahkan oleh Wakil Dekan I	Ya	
5	Soal ujian diserahkan pada JPU/JFU AAKA untuk digandakan	Ya	
6	Soal ujian didistribusikan kembali pada dosen	Ya	

IV. SOP Pelaksanaan UTS dan UAS
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Pemberitahuan pelaksanaan UTS atau UAS dari WD I kepada Kaprodi	Ya	
2	Penyerahan soal, lembar jawaban dan daftar hadir dari Kaprodi kepada dosen	Ya	
3	Dosen melaksanakan UTS atau UAS	Ya	
4	Dosen menyerahkan berita acara dan daftar hadir kepada Kaprodi	Ya	

Pekanbaru, Juni 2024

Ketua PMP PBI



Cut Raudhatul Miski, M.Pd

DOKUMENTASI







Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SOP Pendidikan FTK
 Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Kelas : Data Analysis & Measurement / PAU VIA
 Dosen Mata Kuliah (Observer) : Dr. Bukhori, CPd.I., M.Pd.

I. SOP Penyusunan RPS
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Dosen menyusun RPS mata kuliah yang diampu	✓	
2	Dosen menyerahkan RPS pada Ketua Prodi	✓	
3	Kaprodi memeriksa kesesuaian RPS dengan kurikulum	✓	
4	RPS yang telah diperiksa diserahkan pada WDI untuk disahkan	✓	
5	RPS dikembalikan pada dosen untuk diinput pada aplikasi iRaisa	✓	

II. SOP Pelaksanaan Perkuliahan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Tertindakannya Awal perkuliahan	✓	
2	Mahasiswa hadir 15 menit sebelum perkuliahan dimulai	✓	
3	Dosen mengedarkan presensi kehadiran mahasiswa	✓	
4	Dosen melaksanakan perkuliahan	✓	
5	Dosen menutup perkuliahan	✓	

III. SOP Penyusunan Soal Ujian
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Dosen membuat soal Ujian	✓	
2	Dosen menyerahkan draf soal ujian kepada Ketua Prodi	✓	
3	Soal ujian telah divalidasi oleh Ketua Prodi	✓	
4	Soal ujian disahkan oleh Wakil Dekan I	✓	
5	Soal ujian diserahkan pada JPU/JFU/AAKA untuk digandakan	✓	
6	Soal ujian didistribusikan kembali pada dosen	✓	


IV. SOP Pelaksanaan UTS dan UAS

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Pemberitahuan pelaksanaan UTS atau UAS dari WD I kepada Kaprodi	✓	
2	Penyerahan soal, lembar jawaban dan daftar hadir dari Kaprodi kepada dosen	✓	
3	Dosen melaksanakan UTS atau UAS	✓	
4	Dosen menyerahkan berita acara dan daftar hadir kepada Kaprodi	✓	





Pekanbaru, 24 Juni 2024

Ketua PMP PBI


Cut Randhatul Miski, M.Pd

DAFTAR HADIR
KEGIATAN OBSERVASI PEMBELAJARAN
PRODI. Pendidikan Bahasa Inggris
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
2024

Kelas : Data Analysis and Measurement /PBI VIIA
Hari/ Tanggal/Tahun : Senin /24 Juni /2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Dr. Faurina Anastasia, S.S., M.Hum	Kaprodi PBI		
2	Cut Raudhatul Miski, M.Pd	PMP		
3	Dr. Bukhori, S.Pd.L, M.Pd	Dosen Pengampu	3	

BERITA ACARA VISITASI

Pada hari Senin tanggal 24 Bulan Juni tahun 2024 jam 7:10 s.d. 9:40 wib bertempat di Gedung PBI telah dilaksanakan kegiatan observasi pembelajaran pada:

Nama Kelas : Data Analysis and Measurement / pbi
Dosen Pengampu : Dr. Buchori, S.Pd., M.Pd
Mata Kuliah : Data Analysis and Measurement

Pelaksanaan Observasi pembelajaran ini sesuai dengan SOP Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dan Instrumen Observasi Pembelajaran serta Surat Tugas Dekan FTK UIN Suska Riau Nomor


Catatan:

.....
..... Very Good

Penjamin Mutu Prodi



(Cit Raufahati Miski, M.Pd)

Dosen Pengampu


(Dr. Buchori, M.Pd)

Mengetahui,

Kaprodi PBI


(Dr. Fauzan A. M. Hus)

DAFTAR HADIR
KEGIATAN OBSERVASI PEMBELAJARAN
 PRODI.....
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUSKA RIAU
 2024

Kelas : *Phonetics and Phonology / IVC*
 Hari/ Tanggal/ Tahun : *Jelasa 26/06/2024*

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Faurina Anastasia, S.S., M.Hum	Kaprodi PBI	<i>[Signature]</i>
2	Cui Raudhatul Miski, M.Pd	PMP	<i>[Signature]</i>
3	Harum Natasha, S.Pd., M.Pd	Dosen Pengampu	<i>[Signature]</i>

Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SOP Pendidikan FTK
 Prodi... *Pendidikan Bahasa Inggris*
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Kelas : *PA11VI*
 Dosen Mata Kuliah (Observee) : *Harum Natasha*

I. SOP Penyusunan RPS
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Dosen menyusun RPS mata kuliah yang diampu	✓	
2	Dosen menyerahkan RPS pada Ketua Prodi	✓	
3	Kaprodi memeriksa kesesuaian RPS dengan kurikulum	✓	
4	RPS yang telah diperiksa diserahkan pada WD1 untuk disahkan	✓	
5	RPS dikembalikan pada dosen untuk diinput pada aplikasi iRais	✓	

II. SOP Pelaksanaan Perkuliahan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Tertindakannya Awal perkuliahan	✓	
2	Mahasiswa hadir 15 menit sebelum perkuliahan dimulai	✓	
3	Dosen mengedarkan presensi kehadiran mahasiswa	✓	
4	Dosen melaksanakan perkuliahan	✓	
5	Dosen menutup perkuliahan	✓	

III. SOP Penyusunan Soal Ujian
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim


No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Dosen membuat soal Ujian	✓	
2	Dosen menyerahkan draf soal ujian kepada Ketua Prodi	✓	
3	Soal ujian telah divalidasi oleh Ketua Prodi	✓	
4	Soal ujian disahkan oleh Wakil Dekan I	✓	
5	Soal ujian diserahkan pada JPU/JFU AAKA untuk digandakan	✓	
6	Soal ujian didistribusikan kembali pada dosen	✓	

IV. SOP Pelaksanaan UTS dan UAS
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim

No	Prosedur	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1	Pemberitahuan pelaksanaan UTS atau UAS dari WDI kepada Kaprodi	✓	
2	Penyerahan soal, lembar jawaban dan daftar hadir dari Kaprodi kepada dosen	✓	
3	Dosen melaksanakan UTS atau UAS	✓	
4	Dosen menyerahkan berita acara dan daftar hadir kepada Kaprodi	✓	

Pekanbaru, 25 Juni 2024

Ketua PMP PH


Cut Raudhatul Miski, M.Pd